Outlook

RV: I - PROTOCOLO DE ALISTAMIENTO ORIP SANTA ROSA DE CABAL

Desde Daniel Andres Rincon Hernandez <daniel.rinconh@supernotariado.gov.co>
Fecha Lun 28/04/2025 17:15
Para Maria Alejandra Garavito Posada <mariaa.garavito@supernotariado.gov.co>
CC Carol Vanessa Camacho Martinez <carol.camacho@supernotariado.gov.co>; Carlos Andres Muñoz Patiño <carlos.munoz@supernotariado.gov.co>; Leyda Velasco Rincon <leyda.velasco@supernotariado.gov.co>; Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Mauricio Orlando Rincon Hernandez <mauricio.rincon@supernotariado.gov.co>

1 archivo adjunto (1 MB)
Protocolo de Alistamiento, Entrega y Embalaje en Sitio ORIP - Snta Rosa de Cabal.pdf;

Buena tarde María Alejandra,

Cordial saludo. En el presente correo reenvió protocolo de alistamiento de la ORIP de Santa Rosa de Cabal para tu revisión.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Daniel Andrés Rincón Hernández
Profesional Especializado-Contratista
Grupo de Gestión Documental - SNR

De: Amanda Sanchez <asanchez@procesosyservicios.net>
Fecha: viernes, 25 de abril de 2025, 4:30 p. m.
Para: Carlos Andres Muñoz Patiño <carlos.munoz@supernotariado.gov.co>, Leyda Velasco Rincon <leyda.velasco@supernotariado.gov.co>, Erika Johana Quevedo Romero <erika.quevedo@supernotariado.gov.co>, Daniel Andres Rincon Hernandez <daniel.rinconh@supernotariado.gov.co>, Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>, Carol Vanessa Camacho Martinez <carol.camacho@supernotariado.gov.co>
CC: Claudia Romero <cromero@procesosyservicios.net>, Brian Steve Gonzalez <ingindustrial2386@procesosyservicios.net>
Asunto: I - PROTOCOLO DE ALISTAMIENTO ORIP SANTA ROSA DE CABAL

Cordial Saludo equipo Supervisor:

De acuerdo con el asunto, remito protocolo de alistamiento de la Orip Santa Rosa de Cabal del Contrato 1515 SNR.

Quedo atenta,

Cordialmente,

Amanda Sánchez Calderón
Archivista
313 8163495
asanchez@procesosyservicios.net
Carrera 50 No. 130 – 49
(57 1) 744 2498 Ext. 201
Ciudad - Colombia

PYS se compromete a:
- Establecer como directriz en su organización, el uso racional y eficiente de los recursos naturales que permita prevenir, mitigar, compensar o corregir los impactos desfavorables.
- Desarrollar, mantener y mejorar su SGC, orientado en la satisfacción de nuestros clientes y la optimización de los recursos.
- Efectuar esfuerzos para identificar, controlar, prevenir, solventar y eliminar los riesgos en OHSAS.